



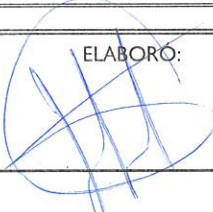
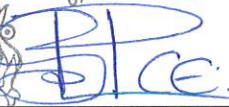
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | TRÁMITE:                                                                       | x                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DESCRIPCIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE NO CUENTA CON ADEUDO POR CONCEPTO DE APORTACIÓN DE MEJORAS                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | TMCH/03/2026                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                   | ARTICULO 1, NUMERAL 4, SUBNUMERAL 4.3.4 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 93 LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 147 FRACCIÓN 111 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   | CERTIFICADO DE NO ADEUDO POR APORTACIONES DE MEJORAS                                                                                                                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | EJERCICIO FISCAL CORRIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MODALIDAD                                                                                             | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                            | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                           | CUANDO SE REQUIERA COMPROBAR QUE NO SE TIENE ADEUDO FISCAL POR APORTACION DE MEJORAS                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| REQUISITOS                                                                                            | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE                                                           | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   | ARTICULO 1 NUMERAL 4, SUBNUMERAL 4.3.4 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 93 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 147 FRACCIÓN 111 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CERTIFICAR EL PAGO DEL PREDIO, ARCHIVO. |
| 2. SOLICITUD POR ESCRITO                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD                                                         | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE                                                            | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE                                                           | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   | ARTICULO 1 NUMERAL 4, SUBNUMERAL 4.3.4 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 93 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 147 FRACCIÓN 111 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CERTIFICAR EL PAGO DEL PREDIO, ARCHIVO. |
| 2. SOLICITUD POR ESCRITO                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD                                                         | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE                                                            | NO                                                                                                                                                                                                                                  | SI (1 COPIA)                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO                                                                                                                         | SI                                                                      | N/A                                                                                                        | ARTICULO 123 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |                                                                                   |
| 2. DOCUMENTO DONDE ACREDITE LA PROPIEDAD.                                                                                                        | NO                                                                      | SI (1 COPIA)                                                                                               |                                                                      |                                                                                   |
| 3. CARTA PODER DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA GESTIONAR EL TRÁMITE                                                                                | NO                                                                      | SI (1 COPIA)                                                                                               |                                                                      |                                                                                   |
| 4. DOCUMENTO QUE CONTENGA LA CLAVE CATASTRAL                                                                                                     | NO                                                                      | SI (1 COPIA)                                                                                               |                                                                      |                                                                                   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                                                                         | ACUDIR AL AREA CORRESPONDIENTE DE SU TRAMITE, POSTERIORMENTE PASAR A LA CAJA MUNICIPAL A REALIZAR SU PAGO. |                                                                      |                                                                                   |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |                                                                         | 1 DIA HABIL                                                                                                |                                                                      |                                                                                   |
| COSTO                                                                                                                                            |                                                                         | 2.5 VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION VIGENTE                                          | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                  | ARTICULO 147 FRACCION III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |                                                                         | EFFECTIVO                                                                                                  | TARJETA DE CRÉDITO                                                   | TARJETA DE DÉBITO                                                                 |
|                                                                                                                                                  |                                                                         | X                                                                                                          | X                                                                    | X                                                                                 |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            |                                                                         | EN LA CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL                                                                       |                                                                      |                                                                                   |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |                                                                         | MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA                                                                         |                                                                      |                                                                                   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              |                                                                         | ORDEN DE PAGO CON TODOS LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL COBRO DEL MISMO                                   |                                                                      |                                                                                   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |                                                                         | N/A                                                                                                        |                                                                      |                                                                                   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                         |                                                                                                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                    |                                                                                   |
| TESORERIA MUNICIPAL                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                            | INGRESOS                                                             |                                                                                   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                            | LC PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL                                       |                                                                                   |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| CALLE                                                                                                                                            | BENITO JUAREZ ESQ. CON JOSÉ MARÍA MORELOS Y PÁVON                       |                                                                                                            | NO. INT. Y EXT.:                                                     | SN                                                                                |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO                                                                  | MUNICIPIO                                                                                                  | COATEPEC HARINAS                                                     |                                                                                   |
| C.P.                                                                                                                                             | 51700                                                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                 | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM                                |                                                                                   |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                               | EXT.                                                                                                       | CORREO ELECTRÓNICO:                                                  |                                                                                   |
| 723                                                                                                                                              | 14 5 03 80                                                              | N/A                                                                                                        | TESORERIA COATEPEC@GMAIL.COM                                         |                                                                                   |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                     |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                     |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                     |                                                                                                            | NO. INT. Y EXT.                                                      | N/A                                                                               |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                     | MUNICIPIO                                                                                                  | N/A                                                                  |                                                                                   |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                 | N/A                                                                  |                                                                                   |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                               | EXT.                                                                                                       | CORREO ELECTRÓNICO:                                                  |                                                                                   |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                     | N/A                                                                                                        | N/A                                                                  |                                                                                   |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                                                                         | N/A                                                                                                        |                                                                      |                                                                                   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿QUÉ PASA SI EL PREDIO TIENE ADEUDOS?                                   |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | NO SE PUEDE EMITIR LA CERTIFICACION HASTA QUE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE |                                                                                                            |                                                                      |                                                                                   |



|                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿QUÉ ES UNA CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO POR APORTACIÓN DE MEJORAS?                                                                                                                               |
| RESPUESTA:                                 | DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR EL MUNICIPIO QUE ACREDITA QUE UN INMUEBLE NO TIENE DEUDAS PENDIENTES POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DERIVADAS DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS EN LA ZONA. |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE UNA PERSONA DISTINTA AL PROPIETARIO?                                                                                                                                 |
| RESPUESTA:                                 | SI, CON UNA CARTA PODER EXPEDIDA POR EL PROPIETARIO                                                                                                                                             |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                 |
| N/A                                        |                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA | VISTO BUENO:<br><br>L.C PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL<br>(TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA) | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>23/03/2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|